

Hubinta Maamulka

(Somali Management checklist)

Taariikh _____
Magac _____

N/A = Ma khuseyso

A. Maamule Heysta Shahaado		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
1	Maamule heysta shahaadada cuntada oo shahaadadiida darbiga lagu dhajiyey.					
2	Dadka mas'uulka ka ah oo jooga goobta xilli kasta					
B. Gacmo dhaqidda iyo nadaafadda jirka		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
3	Liiska shaqaalaha xanuunsan oo si joogta ah loo isticmaalo					
4	Shaqaalaha matagaya ama shuban ku dhacay waa in laga fogeeyaa goobta shaqada					
5	Shaqaaluhu waxa ay raacaan habka gacmo dhaqidda (20 ilbiriqsi). Dhaq gacmaha ka hor inta aadan xiran gacmo					
6	Meesha gacmaha lagu dhaqdo waa furan tahay saabuun, shukumaan, qashinka looga saaro cidiyaha, biyo kulul iyo qabow labadaba wey leedahay.					
C. Ka ilaalinta wasaquoowga		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
7	Dhamaan alaabada oo dhan waa in lagu keydiyaa meel dhulka ka sareeyaa (6) inji.					
8	Cuntada keydka ku jirta in la daboolaa ama wax lagu duubaa.					
9	Qalabka waa in uu shaqeynayaa, la nadiifiyaa oo la dayactiraa.					
C. Waqtiga iyo Cadaadiska Jawiga		Soo gelitaanka	Ka bixidda	Ma khuseyso	N/O	Talaabo sixitaan ah
10	Cuntada oo si sax loogu qoray taariikhda la diyaariyey					
11	Daadi cuntada taariikhdeedu dhaaftay wax ka badan todoba cisho.					
12	Heerkulbeegaha oo la hubiyey si loo isticmaalo saxna u sheego.					
13	Diiwaanka cuntada qaboow .					
D. Cidda La Ogolaaday		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
14	Cunto laga iibsaday goobo la ogol yahay.					
15	Diiwaanka dadka alaabada keena lagu qoro oo yaala goobta lana heli karo oo ay ka mid yihiin keydka iyo qalabka warqadaha lagu burburiyo.					
16	Cuntada waa la hubiyey in aan la furin, dilaacsaneyn, oo aanay budo ama dareere ku daadan.					

Hubinta Maamulka

(Somali Management checklist)

Taariikh _____

Magac _____

F. Waxyaabaha Kiimikada ah		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
17	Si sax ayaa loo isticmaalay kiimikada lagu sumoobo, loo calaamadeeyey lagana fogeeyey cuntada, qalabka,					
G. Si sax ah u isticmaalka qalabka iyo maacuunta		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
18	Maacuunka wax lagu cuno iyo qalabkaba si fiican ayaa loo xafiday.					
19	meel weelka lagu dhaqo oo 3 god ka kooban iyo makiinadda weelka lagu dhaqo oo si haboon loo nadiifiyey.					
20	Qalabka lagu hubiyo nadiifinta alaabta oo taal goobta lana isticmaalo.					
G. Dhismaha		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
21	Dhismaha si haboon ayaa loo nadiifiyey, dayactiray lagana ilaaliyey waxyaabaha dadka hakin kara.					
22	Barnaamij lagula dagaalamo cayayaanka oo yaala goobta					
23	Nalal ku filan ayey leeyihiin agagaarka dhismaha					
H. Qaboojiyaha iyo Baraf Sameeyaha		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
24	Qaboojiye kasta iyo baraf sameeye kasta waxa ay leeyihiin heerkul beeg.					
25	Baraf sameeyeyaasha waa inuu noqdaa 41°F ama ka hoos.					
J. Maareynta		Soo gelitaanka	Ka bixidda	N/O	N/O	Talaabo sixitaan ah
26	Xaaladda degdegga, shaqaaluhu waxa ay garanayaan cidda ay la xiriirayaan: 1. Dadka mas'uulka ah 2. Boliiska/dabka 3. Biyaha iyo korontada 4. Waaxda Caafimaadka Dadweynaha ee degaanka (wac 311 - saacadaha shaqada ka dib 911).					
27	Shaqaalaha waxaa lagu tababaray nidaamka gurmada degdegga ah					
28	Jaantuska Margashada darbiga ayaa lagu dhajiyey					
29	Meelaha aan dadweynaha loo ogoleyn waxaa lagu qoray "shaqaalaha kaliya"					
30	Dadka aan loo ogoleyn waa laga fogeeyey goobta cuntada lagu diyaariyey					
31	Albaabka albaabta laga dajiyo waa la xiraa marka aan la isticmaaleyn.					
32	Shaqaalaha waa lagu tababay habka cuntada loo ilaaliyo					
33	Kaamarooyin iyo habka digniinta bixiya ayaa lagu rakibay meelaha cagtu ku badan tahay					

Qeybo ka mid ah A, B, C, D, E, F iyo G waa kuwo midab loo yeelay si ay ula socdaa *Jaantuska Ilaalinta Cuntada Iyo Isi Sixtaanka Qof Ahaaneed & Tilmaan Bixiyaha* ee xarunta Advanced Practice Centers iyo Xafiiska Jaamacadda Minnesota. www.NACCHO.org/Publications